

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**к семинарским занятиям по дисциплине: «Административное право»**  
**для студентов юридического факультета, обучающихся по**  
**образовательным программам «6В04205 – Юриспруденция», «6В04205 – Юриспруденция»**  
**(п/в сокр), «6В04205 – Юриспруденция» (в/в), «6В04202 – Государственная служба», «6В04202**  
**– Государственная служба» (п/в сокр), «6В12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в**  
**сокр), 6В04206 – Корпоративное право»**

**Составитель: к.ю.н., ассоциированный профессор (доцент) Культемирова Л.Т.**

**1. Введение**

Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины «Административное право» и подготовиться к семинарским занятиям.

Содержание методических указаний включает:

- рекомендации по самостоятельному изучению тем;
- рекомендации по подготовке к семинарским занятиям;
- рекомендации по работе с литературой.

Основные задачи дисциплины – дать теоретические знания об основных принципах, категориях и положениях такой отрасли права, как административное право, о достигнутом уровне ее развития; обучить студентовциальному ориентированию в действующем административном законодательстве, образованном совокупностью большого массива правовых актов, регламентирующих административно-правовые отношения; привить студентам навыки и умения правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным жизненным ситуациям и юридическим фактам; ознакомить студентов с системой органов государственной власти Республики Казахстан; формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; ознакомить студентов с особенностями организационно-правового регулирования государственной службы Республики Казахстан и формирования ее кадрового корпуса; осветить особенности применения административно-правовых режимов, а также специфику административно-юрисдикционной деятельности и значение мер административно-правового воздействия как способа обеспечения законности и правопорядка.

Курс административного права представляет собой одну из обязательных для будущего юриста дисциплин, предусматривающую изучение органически сочетающихся категорий общественных отношений в сфере управления и административно-правового регулирования этих отношений.

Курс административного права базируется на положениях теории государства и права, Конституционного права Республики Казахстан, изучаемых в высших учебных заведениях. Вместе с тем данный курс имеет основополагающее теоретическое и методологическое значение для изучения дисциплин: «Административная ответственность»; «Гражданское право» «Государственная служба в РК», «Гражданское процесс».

**2. Порядок проведения семинарских занятий**

Принципами проведения семинарских занятий являются научность, доступность, актуальность учебного материала, логическая последовательность его изложения.

В ходе семинарских занятий будет проводиться контроль степени усвоения учебного материала. На каждый вопрос семинара следует подготовить развернутый ответ, содержащий анализ учебного материала и соответствующих норм законодательства. Необходимо помнить, что в действующее законодательство постоянно вносятся изменения, поэтому нужно пользоваться материалом конкретных актов по состоянию на настоящее время. Желательно продумать и обосновать свою позицию по спорным вопросам, что позволит принять участие в дискуссии по

рассматриваемым проблемам на семинаре. Для этого рекомендуется прочитать дополнительные источники, рекомендуемые по теме.

В ходе самостоятельного изучения студенту необходимо основываться на различные официальные источники, которые позволяют всесторонне изучить учебный материал. При подготовке заданий в ходе самостоятельного изучения следует учитывать, что:

- анализ - устная работа, позволяющая провести всесторонние исследование правовой нормы, высказать свои рассуждения;

- доклад - письменная или устная работа, представляющая собой сообщение по определенному вопросу, основанная на привлечении документальных данных;

- гlosсарий - вид работы, представляющий собой словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами;

- реферат - письменная работа по заданной теме, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал. Реферат имеет определенную структуру: введение, основная часть, заключение;

- схема - определенная работа, позволяющая графически изложить суть вопроса, изобразить его в самых общих чертах, акцентировав внимание на основных моментах.

Контроль степени освоенности учебного материала будет проводиться в форме:

- письменной работы;

- решения тестовых вопросов;

- устного опроса;

- защиты подготовленного проекта;

- демонстрации материала в виде презентаций;

- коллоквиума (лат. *colloquium* - разговор, беседа, собрание) – представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы студентов. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене. В формировании финальной оценки участвуют непосредственно баллы, полученные за коллоквиум.

### **3. Рекомендации при подготовке к семинарским занятиям**

Подготовка к семинарским занятиям должна основываться на изучении рекомендуемой литературы, действующего законодательства и правоприменительной практики. Общий список основной и дополнительной литературы представлен в Силлабусе дисциплины «Административное право».

Продуктивность подготовки к семинарским занятиям зависит от таких факторов, как: предварительное усвоение лекционного материала, знакомство с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск дополнительной литературы и материалов практики. Огромную роль играет активное участие в работе семинаров, конференций, в научных и профессиональных диалогах, в полемике, дискуссиях. С вопросами семинарских занятий следует знакомиться заранее. Кроме этого, в Силлабусе предлагаются перечень и тематика вопросов для самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, эссе и других видов работ.

Кроме лекционного материала, специальной юридической литературы, при подготовке к семинарским занятиям, а также для самостоятельного освоения дополнительного материала и выполнения заданий СРС обучающиеся могут использовать иные источники официальной информации: республиканские печатные издания, веб-сайты правоохранительных и государственных органов:

Периодические издания:

1. Журнал «Право и государство»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Юрист»
4. Вестник КазНУ (серия «Юридическая»)

5. Бюллютень Верховного Суда Республики Казахстан
6. Сборник актов Президента и Правительства Республики Казахстан
7. Газета « Казахстанская правда»
8. «Егемен Казахстан» газеті
9. Юридическая газета
10. Заң газеті

Интернет-источники:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. www.akorda.kz
3. www.parlam.kz
4. [www.gov.kz](http://www.gov.kz)
5. [www.zakon.kz](http://www.zakon.kz)
6. www.adilet.zan.kz

#### 4. Рекомендации по работе с литературой.

При работе с рекомендованной литературой, основной акцент делается на изучение нормативных правовых актов Республики Казахстан, что обусловлено спецификой курса «Административное право Республики Казахстан».

Учитывая активный нормотворческий процесс, происходящий в условиях современной реформы в системе государственного управления, необходимо постоянно проводить мониторинг законодательства на предмет внесенных изменений и дополнений, что позволит в будущем выработать навыки и умения оперативного ориентирования в действующих нормативных правовых актах Республики Казахстан и правильного толкования юридических норм.

#### Содержание семинарских занятий

№ №	Тема практ. /сем.занятия	Задания к семинарским занятиям	Форма контроля	Кол -во часо в
1	<b>СЗ 1. Понятие и виды управления</b>	<p>Раскрыть понятие социального управления, публичного управления и государственного управления.</p> <p>Признаки, виды и функции государственного управления.</p> <p>Исполнительная власть и государственное управление.</p> <p>Признаки и функции исполнительной власти</p>	Устный опрос дискуссия Презентация глоссария по теме	2
2	<b>СЗ 2. Административное право, как отрасль права</b>	<p>Перечислить и дать краткую характеристику основным группам отношений, которые составляют предмет административного права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы и источники административного права.</li> <li>- Административно-правовые нормы и отношения.</li> <li>- Соотношение административного права и полицейского права.</li> <li>- Концепция «человекоцентричности» и ее влияние на задачи и содержание административного права.</li> <li>- Разграничение административного и частного права: необходимость</li> </ul>	Устный опрос дискуссия Презентация глоссария по теме	2

		<p>разграничения и вопросы субординации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система административного права: понятие и элементы. Общее административное право. Особенное административное право.</li> </ul> <p>Современные тенденции развития системы административного права.</p>		
3	<b>С3 3. Принципы административного права</b>	<p>Рассмотреть понятие, сущность принципов административного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проиллюстрировать систему принципов административного права.</li> <li>- Сущность и содержание принципов правового государства:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие принципов административного права.</li> <li>2.Источники принципов административного права</li> <li>3.Межотраслевые принципы административного права</li> <li>4.Организационные принципы административного права</li> <li>5.Специальные принципы административного права</li> </ol>	Дискуссия. Защита презентаций по теме 3	2
4	<b>С3 4. Нормы административного права. Источники административного права</b>	<p>Раскрыть вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система административно-правового регулирования.</li> <li>- нормы административного права.</li> <li>- структура административно-правовых норм.</li> <li>- реализация и действие административно-правовых норм.</li> <li>- источники административного права</li> </ul>	Устный и письменный опрос Презентация гlosсария по теме	2
5	<b>С3 5. Административно-правовые отношения</b>	<p>Раскрыть понятие административно-правовых отношений, их основные черты.</p> <p>Разъяснить основания возникновения административно-правовых отношений.</p> <p>Раскрыть вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические факты.</li> <li>- субъекты административно-правовых отношений.</li> </ul> <p>- понятие субординационных и координационных административно-правовых отношений.</p> <p>Рассмотреть основания прекращения административно-правовых отношений</p>	Устный и письменный опрос Презентация гlosсария по теме	2

6	<b>С3 6. Субъекты административного права</b>	<p>Суть и значение категории «субъекты административного права».</p> <p>Рассмотреть систему субъектов публичного управления: - Граждане – индивидуальные субъекты административного права. - Организации – коллективные субъекты административного права. - Органы исполнительной власти и иные органы государственной администрации как субъекты административного права. - Государственные служащие: общая характеристика, классификация государственных служащих.</p> <p>Административно – правовое регулирование государственной службы. Особенности административно – правового положения служащих правоохранительных органов.</p> <p>Административная ответственность госслужащих как вид юридической ответственности</p>	Решение ситуационных задач Блиц-опрос	2
7	<b>С3 7. Государственная служба Республики Казахстан</b>	<p>Раскрыть понятие государственной службы Республики Казахстан.</p> <p>Проанализировать особенности административно – правового регулирования государственной службы.</p> <p>Дать общую характеристику, классификацию государственных служащих.</p> <p>Рассмотреть особенности административно – правового положения государственных служащих.</p> <p>Раскрыть виды государственной службы (службы в правоохранительных и специальных государственных органах)</p>	Устный опрос дискуссия Презентация глоссария по теме	2
8	<b>С3 8. Формы управленческих действий</b>	<p>Раскрыть понятие, виды и формы управленческих действий</p> <p>- Рассмотреть основные характеристики нормативного правового акта (понятие, функции, признаки, виды; формальные и материальные требования к НПА, условия признания НПА незаконным (противоправным);</p> <p>- Основные характеристики административного акта (понятие, признаки, виды, основные критерии законности (правомерности административного акта), ошибки в процедуре издания административного акта и содержательные, ничтожный и оспоримый административные акты: их различие);</p> <p>- Рассмотреть основные характеристики административного договора (понятие, содержание, их виды, юридические предпосылки заключения административного договора, условия признания административного договора незаконным (противоправным) и его юридические последствия); разграничение административного и частноправового</p>	Заслушивание докладов Презентации по теме Обсуждение	2

		<p>договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раскрыть основные характеристики административных действий; Неправовые формы управленческих действий</li> </ul>		
9	<b>С3 9. Методы управленческих действий</b>	<p>Раскрыть понятие и особенности методов осуществления управленческих действий.</p> <p>Разъяснить виды методов осуществления управленческих действий, отличие методов прямого и косвенного административного воздействия, убеждения и принуждения.</p>	Устный опрос, анализ, обсуждение	2
10	<b>С3 10. Административно-правовые режимы</b>	<p>Рассмотреть классификацию административно-правовых режимов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие режима чрезвычайного положения, его виды и порядок введения.</li> <li>2. Понятие и порядок введения режима особого положения.</li> <li>3. Понятие и правовая основа режима военного положения.</li> </ol>	Решение ситуационных задач Ролевая игра	2
11	<b>С3 11. Административное принуждение</b>	<p>Классификация мер административного принуждения</p> <p>Меры административного взыскания</p> <p>Меры административного пресечения правонарушений</p> <p>Меры процессуального обеспечения</p> <p>Меры принуждения с целью предупреждения тяжких последствий</p>	Тренинг	2
12	<b>С3 12. Административное правонарушение</b>	<p>Раскрыть понятие и признаки административного правонарушения</p> <p>Сделать анализ состава административного правонарушения</p> <p>Раскрыть особенности административных правонарушений, совершенных умышленно / по неосторожности</p>	Устный опрос, анализ, обсуждение	2
13	<b>С3 13. Ответственность в административном праве</b>	<p>Раскрыть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, особенности и нормативно-правовые основы административной ответственности.</li> <li>- основания административной ответственности.</li> <li>- особенности административной ответственности отдельных субъектов</li> <li>- обстоятельства, исключающие, смягчающие, отягчающие административную ответственность</li> <li>- основания освобождения от административной ответственности</li> </ul>	Дискуссия. Защита презентаций по теме	2
14	<b>С3 14. Меры административного взыскания и обеспечения производства по делу об административном правонарушении</b>	<p>Сделать обзор мер административного взыскания; рассмотреть основные и дополнительные меры, порядок их применения и основания недопустимости применения отдельных мер взыскания</p> <p>Раскрыть понятие и сущность мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, особенности их применения.</p>	Групповая дискуссия Презентация гlossария по теме	2

15	<b>С3 15. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</b>	Раскрыть понятия подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях провести анализ правонарушений, отнесенных по подсудности к специализированным районным и приравненным к ним судам, специализированным межрайонным судам по делам несовершеннолетних	Устный опрос, анализ, обсуждение	2
----	---	--	----------------------------------	---